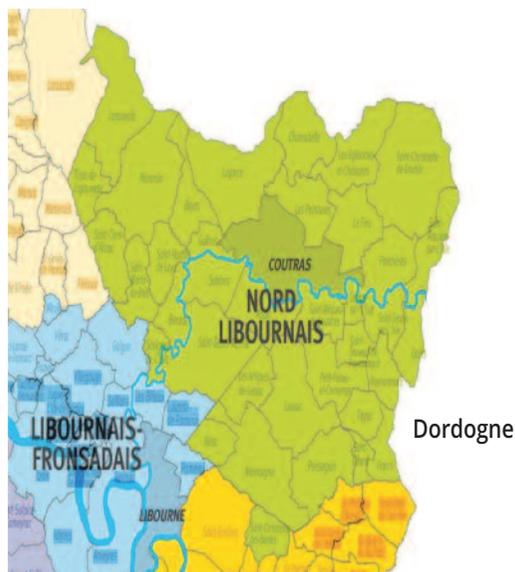




MAIN D'OEUVRE SERVICES

*L'agence de
SAINT-SEURIN-SUR-L'ISLE
intervient sur le canton
NORD LIBOURNAIS*



HORAIRES D'OUVERTURE :

Lundi - Mardi - Mercredi

9h00 / 12h00 - 13h30 / 17h30

Judi

9h00 / 12h00 - Fermé l'après-midi

Maintien de la permanence téléphonique

Vendredi

9h00 / 12h00 - 13h30 / 16h30

Entreprendre ensemble pour l'emploi !



- ✓ Evaluation des besoins
- ✓ Devis gratuit avant intervention

CONTACTEZ-NOUS



Téléphone : **05 57 49 67 55**

Mail : **mos.stseurin@gmail.com**

62, rue de la République
33660 SAINT-SEURIN-SUR-L'ISLE

*Retrouvez toutes nos informations
et actualités sur :*

www.mos-saintseurin.fr



MAIN D'OEUVRE SERVICES

MISSIONS PROPOSÉES



ENTREPRISES

- ▶ Manœuvre bâtiment
- ▶ Manœuvre travaux publics
- ▶ Manutentionnaire
- ▶ Agent administratif / d'accueil
- ▶ Agent d'entretien du bâtiment
- ▶ Agent d'entretien des locaux
- ▶ Gardien d'immeuble



COLLECTIVITÉS / ASSOCIATIONS

- ▶ Agent polyvalent de collectivité
- ▶ Ecoles : Aide-cuisine, aide-cantine, agent d'entretien, aide-maternelle, accueil périscolaire, agent de voirie et entretien d'espaces verts
- ▶ Agent d'entretien des locaux
- ▶ Agent valoriste, ripeur

NOTRE MISSION

Association d'insertion par l'activité économique, implantée depuis plus de 35 ans sur le territoire du Canton du Nord Libournais.

Nous travaillons en partenariat avec les utilisateurs et nos salariés, pour une insertion professionnelle durable sur les valeurs et les principes de l'économie sociale et solidaire.

NOTRE ORGANISATION

- ▶ Nous vous proposons une visite d'évaluation et définissons ensemble les besoins.
- ▶ Nous prenons en charge les formalités administratives en terme de contrats de travail, bulletins de salaire et déclarations auprès des organismes sociaux.
- ▶ Vous signez un contrat de mise à disposition et la facture vous est envoyée en début de mois suivant. Vos prestations peuvent être réglées par virement, chèque ou prélèvement automatique.
- ▶ Nous assurons le suivi et l'accompagnement du salarié sur le poste de travail.

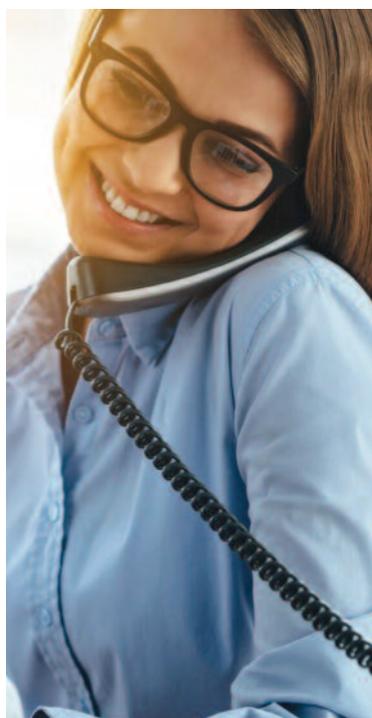
LES BESOINS IDENTIFIÉS

- ▶ Surcroit d'activité temporaire
- ▶ Salarié absent
- ▶ Travaux ponctuels
- ▶ Recrutement
- ▶ Besoin activité précise

NOS VALEURS

Réactivité
Simplicité
Service personnalisé
Suivi et accompagnement

NOS PARTENAIRES



Agent administratif



Ripeur



Manutentionnaire



Aide cuisine